

<p>Protocolo Unificado de Preguntas y Respuestas</p> <p>Mecanismo de gestión y publicación de aclaraciones técnicas durante la convocatoria de propuestas</p> <p style="text-align: right;">Marzo, 2026</p>	<p>Unified Questions and Answers Protocol</p> <p>Mechanism for managing and publishing technical clarifications during the call for proposals</p> <p style="text-align: right;">March, 2026</p>
<p>1. Propósito del protocolo</p>	<p>1. Purpose of the Protocol</p>
<p>El Protocolo Unificado de Preguntas y Respuestas (Q&A) establece el mecanismo institucional para la gestión, validación y publicación de aclaraciones técnicas durante el proceso de convocatoria regional “Innovación en acción: reforzar la respuesta sostenible de la comunidad al VIH”.</p> <p>Durante el proceso de preparación de propuestas, los técnicos facilitadores de los siete países participantes brindarán acompañamiento a organizaciones comunitarias interesadas en presentar iniciativas de innovación. En este contexto, es previsible que surjan consultas relacionadas con la interpretación de los Términos de Referencia (TdR), los criterios de elegibilidad, el uso de la plantilla de propuestas y la aplicación de las herramientas de planificación incluidas en la convocatoria.</p> <p>Con el fin de asegurar una interpretación homogénea de la convocatoria entre países, el presente protocolo define un mecanismo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • centralizar el registro de consultas recibidas por los facilitadores nacionales y directamente desde las organizaciones postulantes; • revisar y consolidar respuestas técnicas en coordinación con el equipo del proyecto; • validar institucionalmente las aclaraciones técnicas por parte del RP, Frontline AIDS; • y publicar respuestas oficiales en un repositorio común de preguntas y respuestas accesible para los equipos nacionales. <p>Este mecanismo permite garantizar que todas las organizaciones y facilitadores dispongan de</p>	<p>The Unified Questions and Answers Protocol (Q&A) establishes the institutional mechanism for managing, validating and publishing technical clarifications during the regional call for proposals “Innovation in Action: Strengthening the Sustainable Community Response to HIV.”</p> <p>During the proposal preparation phase, the technical facilitators from the seven participating countries will provide guidance and support to community organisations interested in developing innovation proposals. In this context, questions are likely to arise regarding the interpretation of the Terms of Reference (ToR), eligibility criteria, the use of the proposal submission template, and the application of the planning tools included in the call.</p> <p>To ensure a consistent interpretation of the call for proposals across countries, this protocol defines a mechanism to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • centralise the registration of questions received by national facilitators and directly from applicant organizations; • review and consolidate technical responses in coordination with the project team; • validate technical clarifications institutionally through the PR, Frontline AIDS; • and publish official responses in a shared Q&A repository accessible to all national teams. <p>This mechanism ensures that facilitators and organisations receive clear, consistent and up-to-date technical guidance throughout the proposal preparation process, thereby strengthening</p>

<p>orientaciones técnicas claras, consistentes y actualizadas durante el proceso de preparación de propuestas, contribuyendo a la transparencia, la equidad y la coherencia técnica del proceso de convocatoria.</p>	<p>transparency, fairness and technical coherence in the implementation of the call for proposals.</p>
<p>2. Alcance y periodo de aplicación del protocolo</p>	<p>2. Scope and Period of Application of the Protocol</p>
<p>Este Protocolo se aplicará durante el periodo de preparación de propuestas de la convocatoria regional.</p> <p>El protocolo entrará en funcionamiento a partir del primer taller de capacitación dirigido a los facilitadores nacionales, durante el cual se presentará el mecanismo para el registro y la gestión de consultas técnicas. El protocolo permanecerá activo durante todo el período en que los facilitadores acompañen a las organizaciones comunitarias en el desarrollo de sus propuestas, hasta el cierre del plazo de presentación de propuestas. Las organizaciones comunitarias deberán canalizar sus consultas técnicas a través de los facilitadores nacionales, quienes serán responsables de registrar las preguntas mediante el mecanismo oficial establecido en este protocolo. Todas las respuestas validadas se publicarán en el repositorio en línea de preguntas y respuestas, accesible para todas las organizaciones participantes, con el fin de garantizar transparencia y coherencia en la información proporcionada durante el proceso de la convocatoria.</p> <p>El protocolo cubre consultas técnicas relacionadas con los distintos componentes de la convocatoria, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretación y comprensión de los Términos de Referencia (TdR); • criterios de elegibilidad para las organizaciones participantes; • comprensión del concepto de innovación y de las cuatro áreas de innovación utilizadas en la convocatoria; • uso de la plantilla de presentación de propuestas; • aplicación de las herramientas de planificación, presupuestación, marco lógico y monitoreo y evaluación; 	<p>These Protocol will be applied during the proposal preparation phase of the regional call for proposals.</p> <p>The protocol will become operational from the first training workshop for national facilitators, during which the mechanism for registering and managing technical queries will be introduced. It will remain active throughout the period during which facilitators support community organisations in developing their proposals, until the closure of the proposal submission period. Community organisations are expected to channel their technical queries through the national facilitators, who will be responsible for registering the questions through the official mechanism established by the protocol. All validated responses will be published in the online Q&A repository, accessible to all participating organisations, in order to ensure transparency and consistency in the information provided throughout the call for proposals.</p> <p>The protocol covers technical questions related to the different components of the call for proposals, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretation and understanding of the ToR; • eligibility criteria for participating organisations; • understanding of the innovation concept and the four innovation concepts used in the call; • use of the proposal submission template; • application of the planning, budgeting, logical framework and Monitoring and Evaluation tools; • technical aspects related to the proposal development process.

<ul style="list-style-type: none"> • aspectos técnicos relacionados con el proceso de desarrollo de la propuesta. <p>El protocolo tiene como finalidad asegurar que las aclaraciones técnicas relacionadas con la convocatoria sean gestionadas de manera estructurada y compartidas de forma consistente entre los países participantes.</p> <p>El protocolo no sustituye los canales formales de comunicación institucional del proyecto ni los procesos de toma de decisiones relacionados con la evaluación y selección final de propuestas.</p>	<p>The purpose of the protocol is to ensure that technical clarifications related to the call are managed in a structured manner and shared consistently across all participating countries.</p> <p>The protocol does not replace the formal communication channels of the project, nor the decision-making processes related to the evaluation and final selection of proposals.</p>
<p>3. Principios de funcionamiento del protocolo</p>	<p>3. Operating Principles of the Protocol</p>
<p>El Protocolo se basa en un conjunto de principios operativos orientados a asegurar una gestión transparente, consistente y eficiente de las consultas técnicas que puedan surgir durante el proceso de preparación de propuestas.</p> <p>Estos principios buscan garantizar que todas las organizaciones y facilitadores nacionales dispongan de información clara, validada y accesible durante el proceso de convocatoria.</p> <p>Consistencia técnica</p> <p>Todas las respuestas proporcionadas a través del protocolo deberán estar alineadas con los TdR, las herramientas metodológicas de la convocatoria y los criterios establecidos para la presentación y evaluación de propuestas. Esto permitirá evitar interpretaciones divergentes entre países y asegurar una aplicación homogénea de los lineamientos de la convocatoria.</p> <p>Centralización de consultas</p> <p>Las preguntas técnicas deberán registrarse a través del mecanismo definido por el protocolo, evitando la circulación de respuestas informales o no validadas entre facilitadores u organizaciones. Las consultas técnicas que se encuentren fuera del alcance de este protocolo no serán atendidas. De esta manera se garantiza</p>	<p>The Protocol is based on a set of operational principles designed to ensure the transparent, consistent and efficient management of technical queries that may arise during the proposal preparation process.</p> <p>These principles aim to ensure that national facilitators and participating organisations have access to clear, validated and accessible information throughout the call for proposals.</p> <p>Technical consistency</p> <p>All responses provided through the protocol must be aligned with the ToR, the methodological tools of the call and the criteria established for the preparation and evaluation of proposals. This ensures a consistent interpretation of the call across countries and prevents divergent guidance.</p> <p>Centralisation of queries</p> <p>Technical questions must be registered through the mechanism defined in this protocol, avoiding the circulation of informal or unvalidated responses among facilitators or organisations. This ensures that all queries are reviewed and addressed through a common and structured process.</p> <p>Institutional validation</p>

<p>que todas las consultas sean revisadas y respondidas siguiendo un proceso común.</p> <p>Validación institucional</p> <p>Antes de su publicación, las respuestas deberán ser revisadas y validadas institucionalmente por el RP y Frontline AIDS, asegurando que las aclaraciones técnicas sean consistentes con el diseño de la convocatoria y las decisiones programáticas del proyecto.</p> <p>Transparencia</p> <p>Las respuestas validadas serán publicadas en un repositorio común de preguntas y respuestas, permitiendo que todos los facilitadores nacionales y las organizaciones aplicantes, tengan acceso a las mismas aclaraciones técnicas y puedan utilizarlas de manera consistente durante el acompañamiento a organizaciones.</p> <p>Acceso equitativo a la información</p> <p>El mecanismo de publicación de preguntas y respuestas permitirá que todas las aclaraciones técnicas relevantes estén disponibles para los equipos nacionales, contribuyendo a asegurar condiciones equitativas para todas las organizaciones que participen en el proceso de preparación de propuestas.</p>	<p>Before being published, responses must be reviewed and institutionally validated by the PR and Frontline AIDS, ensuring that technical clarifications remain consistent with the design of the call and the programme’s overall framework.</p> <p>Transparency</p> <p>Validated responses will be published in a shared repository of questions and answers, allowing all national facilitators and the applicant organizations, to access the same technical clarifications and apply them consistently when supporting organisations during the proposal preparation phase.</p> <p>Equitable access to information</p> <p>The publication mechanism will ensure that relevant technical clarifications are accessible to all national teams, contributing to a fair and transparent proposal preparation process for all participating organisations.</p>
<p>4. Roles y responsabilidades</p>	<p>4. Roles and Responsibilities</p>
<p>La implementación del Protocolo requiere una coordinación clara entre los actores involucrados en el proceso de convocatoria. Con el fin de asegurar una gestión eficiente y consistente de las consultas técnicas, se establecen los siguientes roles y responsabilidades.</p> <p>A. Facilitadores nacionales</p> <p>Los facilitadores nacionales brindan acompañamiento técnico a las organizaciones interesadas en desarrollar propuestas de innovación en el marco de la convocatoria.</p> <p>En relación con el protocolo de preguntas y respuestas, sus responsabilidades incluyen:</p>	<p>The implementation of the Protocol requires clear coordination among the actors involved in the call for proposals process. To ensure efficient and consistent management of technical queries, the following roles and responsibilities are established.</p> <p>A. National Facilitators</p> <p>National facilitators provide technical guidance to organisations interested in developing innovation proposals under the call for proposals.</p> <p>Within the framework of the Q&A Protocol, their responsibilities include:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • recoger y registrar las consultas técnicas que surjan durante el proceso de acompañamiento a las organizaciones; • verificar si la consulta ya ha sido respondida previamente en el repositorio oficial de preguntas y respuestas; • remitir nuevas consultas a través del mecanismo oficial definido por el protocolo; • compartir con las organizaciones las respuestas oficiales publicadas en el repositorio de preguntas y respuestas. <p>Los facilitadores deberán utilizar exclusivamente las respuestas oficiales publicadas a través del protocolo, evitando emitir interpretaciones o aclaraciones técnicas no validadas.</p> <p>B. Receptor Principal – Kimirina</p> <p>El R- Kimirina, es responsable de la gestión integral del mecanismo de preguntas y respuestas durante el proceso de convocatoria.</p> <p>En particular, el RP tendrá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrar los instrumentos y mecanismos de registro de consultas; • revisar y consolidar las preguntas recibidas por los facilitadores nacionales; • elaborar las respuestas técnicas basadas en los documentos oficiales de la convocatoria; • cuando sea necesario, consultar o derivar preguntas específicas a especialistas técnicos dentro del RP o de Frontline AIDS (por ejemplo, en temas administrativos, financieros o programáticos); • asegurar la coherencia de las aclaraciones con los Términos de Referencia, las herramientas metodológicas y los criterios de la convocatoria; • publicar las respuestas oficiales en el repositorio de preguntas y respuestas; • garantizar que las aclaraciones publicadas sean comunicadas de manera 	<ul style="list-style-type: none"> • collecting and registering technical questions that arise during the process of supporting organisations in preparing proposals; • verifying whether the question has already been addressed in the official Q&A repository; • submitting new queries through the official mechanism established under this protocol; • sharing the official responses published in the Q&A repository with the organisations they support. <p>Facilitators should rely exclusively on official responses published through the protocol and should avoid providing interpretations or technical clarifications that have not been validated through the established mechanism.</p> <p>B. Principal Recipient – Kimirina</p> <p>The PR- Kimirina, are responsible for the overall management of the Q&A mechanism during the call for proposals process.</p> <p>In particular, the PR will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manage the tools and mechanisms used to register and track questions; • review and consolidate questions received from national facilitators; • prepare technical responses based on the official documents of the call for proposals; • where necessary, consult or refer specific queries to relevant technical specialists within the PR or Frontline AIDS (for example on administrative, financial or programmatic matters); • ensure that clarifications remain consistent with the Terms of Reference, the methodological tools and the overall design of the call; • publish validated responses in the official Q&A repository; • ensure that updated information is communicated in a timely manner to all national facilitators.
---	---

oportuna a todos los facilitadores nacionales. A través de este rol, el RP asegura la consistencia técnica del proceso y el acceso equitativo a las aclaraciones oficiales para todos los países participantes.	Through this role, the PR ensures the technical consistency of the process and equitable access to official clarifications for all participating countries.
--	---

5. Flujo operativo del protocolo

El Protocolo establece un proceso estructurado para la gestión de consultas técnicas que puedan surgir durante el proceso de preparación de propuestas. Este flujo operativo permite asegurar que todas las preguntas sean registradas, revisadas, respondidas y publicadas de manera consistente y transparente.

El proceso se desarrolla en las siguientes etapas:

Etapas del proceso	Descripción de la acción	Actor responsable
1. Identificación de la consulta	Durante el acompañamiento a organizaciones, el facilitador identifica una consulta técnica relacionada con los Términos de Referencia, el proceso de preparación de propuestas o el uso de las herramientas de la convocatoria.	Facilitadores técnicos nacionales
2. Verificación previa	El facilitador revisa el repositorio oficial de preguntas y respuestas para verificar si la consulta ya ha sido respondida previamente.	Facilitadores técnicos nacionales
3. Registro de la consulta	Si la pregunta no ha sido respondida previamente o no completamente, el facilitador registra la consulta a través del mecanismo oficial definido para el protocolo (formulario o plataforma en línea).	Facilitadores técnicos nacionales RP
4. Revisión inicial	El RP recibe y revisa las consultas registradas, verificando su pertinencia, claridad y posible duplicación con preguntas previamente recibidas.	RP
5. Elaboración de la respuesta	El RP, en coordinación con el equipo de Frontline AIDS, elabora una respuesta técnica basada en los documentos oficiales de la convocatoria. Cuando sea necesario, la consulta podrá ser derivada a especialistas técnicos (por ejemplo en temas administrativos, financieros o programáticos).	RP y Frontline AIDS
6. Validación técnica	La respuesta propuesta es revisada para asegurar su coherencia con los Términos de Referencia y con el marco metodológico de la convocatoria.	RP
7. Publicación	Una vez validada, la respuesta se publica en el repositorio oficial de preguntas y respuestas disponible para los facilitadores nacionales.	RP
8. Difusión	El RP comunica la actualización del repositorio de preguntas y respuestas a todos los facilitadores nacionales, para asegurar que la información sea utilizada de manera consistente durante el acompañamiento a organizaciones y está ampliamente disponible para cualquier organización que desee solicitar la convocatoria.	RP

Este flujo operativo permite garantizar que todas las consultas recibidas durante el proceso de convocatoria sean gestionadas de manera estructurada, asegurando la coherencia técnica y el acceso equitativo a las aclaraciones oficiales.

5. Operational Flow of the Protocol

The Protocol establishes a structured process for managing technical queries that may arise during the proposal preparation phase of the call for proposals. This operational flow ensures that all questions are registered, reviewed, answered and published in a consistent and transparent manner.

The process follows the stages outlined below:

Process Stage	Description of the Action	Responsible Actor
1. Identification of the query	During the process of supporting organisations, the facilitator identifies a technical query related to the Terms of Reference, the proposal preparation process or the use of the tools provided under the call.	National Technical Facilitators
2. Initial verification	The facilitator checks the official Q&A repository to verify whether the query has already been addressed.	National Technical Facilitators
3. Registration of the query	If the question has not been previously addressed or not fully, the facilitator registers the query through the official mechanism established under this protocol (online form or platform).	National Technical Facilitators PR
4. Initial review	The PR receives and reviews the registered queries, verifying their relevance, clarity and potential duplication with previously submitted questions.	PR
5. Preparation of the response	The PR, in coordination with Frontline AIDS, prepares a technical response based on the official documents of the call. Where necessary, the query may be referred to relevant technical specialists (for example on administrative, financial or programmatic matters).	PR and Frontline AIDS
6. Technical validation	The proposed response is reviewed to ensure its consistency with the Terms of Reference and with the methodological framework of the call.	PR
7. Publication	Once validated, the response is published in the official Q&A repository accessible to national facilitators.	PR
8. Communication and dissemination	The PR informs all national facilitators of updates to the Q&A repository, ensuring that the information is used consistently when supporting organisations and is widely available to any organisations wishing to apply for the call.	PR

This operational flow ensures that all queries received during the call process are managed in a structured manner, promoting technical consistency and equitable access to official clarifications across participating countries.

6. Plataforma y herramientas para la gestión del mecanismo de preguntas y respuestas	6. Platform and Tools for Managing the Q&A Mechanism
<p>Para asegurar una gestión eficiente, transparente y trazable de las consultas técnicas durante el proceso de convocatoria, el Protocolo Unificado de Preguntas y Respuestas se apoyará en un conjunto de herramientas digitales integradas dentro del entorno Google Workspace.</p> <p>Estas herramientas permitirán registrar, organizar, analizar y publicar las consultas</p>	<p>To ensure the efficient, transparent and traceable management of technical queries during the call for proposals process, the Unified Questions and Answers Protocol will rely on a set of digital tools integrated within the Google Workspace environment.</p> <p>These tools will allow queries to be registered, organised, analysed and published in a structured</p>

<p>técnicas de manera estructurada, garantizando la consistencia de la información compartida entre los países participantes.</p> <p>El RP será responsable de la administración general de estas herramientas y del seguimiento del mecanismo de gestión de consultas.</p> <p>A. Espacio en línea del protocolo</p> <p>Kimirina desarrollará un sitio web específico en Google Sites, que funcionará como el espacio central del Protocolo.</p> <p>Este sitio contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la explicación del mecanismo de funcionamiento del protocolo; • el acceso al formulario para el registro de consultas por parte de los facilitadores; • el repositorio oficial de preguntas y respuestas publicadas. <p>De esta manera, el sitio funcionará como el punto único de referencia para los facilitadores nacionales y para las organizaciones interesadas en consultar las aclaraciones técnicas publicadas durante el proceso de convocatoria.</p> <p>El sitio y el repositorio de preguntas y respuestas serán administrados por el RP – Kimirina.</p> <p>B. Registro de consultas – Google Forms</p> <p>Las consultas técnicas deberán ser registradas por los facilitadores nacionales a través de un formulario estructurado en Google Forms, integrado dentro del sitio del protocolo.</p> <p>El acceso al formulario estará restringido a los facilitadores nacionales previamente registrados, mediante control de acceso por correo electrónico institucional.</p> <p>Este mecanismo permitirá asegurar que las consultas registradas correspondan exclusivamente a preguntas canalizadas a través de los facilitadores responsables del acompañamiento técnico en cada país.</p>	<p>manner, ensuring consistency of information shared across participating countries.</p> <p>The PR will be responsible for the overall administration of these tools and for overseeing the operation of the query management mechanism.</p> <p>A. Online Protocol Space</p> <p>Kimirina will develop a dedicated Google Sites webpage that will serve as the central platform for the Protocol.</p> <p>This site will include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • an explanation of how the protocol operates; • access to the form used by facilitators to submit questions; • the official repository of validated questions and answers. <p>In this way, the site will function as the single reference point for national facilitators and for organisations interested in consulting the technical clarifications published during the call for proposals process.</p> <p>The site and the Q&A repository will be administered by the PR – Kimirina.</p> <p>B. Query Submission – Google Forms</p> <p>Technical queries must be submitted by national facilitators through a structured Google Form, which will be embedded within the protocol site.</p> <p>Access to the form will be restricted to previously registered national facilitators, through email-based access control.</p> <p>This mechanism ensures that queries are channelled exclusively through the facilitators responsible for supporting organisations in each country.</p> <p>The form will capture key information required to review each query, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • country; • name of the facilitator;
--	---

<p>El formulario permitirá capturar de manera sistemática la información necesaria para el análisis de cada consulta, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • país; • nombre del facilitador; • categoría de la consulta (ver sección siguiente); • descripción de la pregunta; • referencia al documento o sección del TdR relacionada con la consulta. <p>Cada consulta enviada a través del formulario se registrará automáticamente en una base de datos central en Google Sheets, permitiendo su seguimiento y gestión por parte del RP.</p> <p>El RP será responsable del seguimiento de las consultas registradas y de la coordinación del proceso de preparación de respuestas, con el apoyo técnico de Frontline AIDS cuando sea necesario.</p> <p>C. Base de gestión y seguimiento de consultas – Google Sheets</p> <p>Las preguntas registradas mediante el formulario se integrarán automáticamente en una hoja de cálculo central en Google Sheets, que funcionará como base de datos operativa del sistema de preguntas y respuestas.</p> <p>Esta base permitirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidar todas las consultas recibidas; • clasificar las preguntas por categoría temática; • identificar consultas recurrentes o duplicadas; • realizar el seguimiento del estado de respuesta de cada consulta; • preparar las respuestas que serán publicadas en el repositorio oficial. <p>La base de datos será administrada por el RP – Kimirina, quien será responsable del seguimiento del estado de cada consulta y de la coordinación del proceso de respuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • category of the query (see section below); • description of the question; • reference to the relevant section of the ToR (if applicable). <p>Each submitted query will be automatically recorded in a central database in Google Sheets, enabling the PR to track and manage incoming questions.</p> <p>The PR will be responsible for monitoring the queries registered and coordinating the preparation of responses, with technical support from Frontline AIDS when necessary.</p> <p>C. Query Management Database – Google Sheets</p> <p>Queries submitted through the form will automatically populate a central Google Sheets database, which will function as the operational management tool of the Q&A system.</p> <p>This database will allow the PR to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidate all queries received; • classify questions by thematic category; • identify recurring or duplicate queries; • track the response status of each query; • prepare validated responses for publication in the official repository. <p>The database will be administered by the PR – Kimirina, who will be responsible for tracking the status of each query and coordinating the response preparation process.</p> <p>Where appropriate, artificial intelligence–assisted tools may be used to support the classification of queries, identify similar or recurring questions, and facilitate the organisation of information. These tools will serve solely as operational support and will not, under any circumstances, replace the process of technical review, drafting, and validation of responses carried out by the PR.</p>
---	---

<p>Cuando sea pertinente, podrán utilizarse herramientas de asistencia basadas en inteligencia artificial para apoyar la clasificación de consultas, identificar preguntas similares o recurrentes y facilitar la organización de la información. Estas herramientas tendrán únicamente un carácter de apoyo operativo y no sustituirán en ningún caso el proceso de revisión, elaboración y validación técnica de respuestas realizado por el RP.</p> <p>D. Publicación de respuestas – Repositorio público</p> <p>Las respuestas oficiales validadas serán publicadas en el repositorio de preguntas y respuestas alojado en el sitio del protocolo en Google Sites.</p> <p>A diferencia del formulario de registro de consultas, las respuestas publicadas estarán disponibles públicamente, permitiendo que todas las organizaciones interesadas puedan consultar las aclaraciones técnicas emitidas durante el proceso de convocatoria.</p> <p>La validación final y publicación de las respuestas corresponderá al RP – Kimirina, asegurando la coherencia institucional y la consistencia de la información publicada.</p> <p>E. Notificación automática de nuevas consultas</p> <p>El sistema permitirá configurar notificaciones automáticas por correo electrónico cuando se registre una nueva consulta a través del formulario.</p> <p>Estas notificaciones serán enviadas al equipo del RP y Frontline AIDS, permitiendo iniciar oportunamente el proceso de revisión y preparación de respuestas.</p> <p>Frontline AIDS podrá brindar apoyo técnico en la elaboración de respuestas cuando se requiera experiencia programática o metodológica específica.</p>	<p>D. Publication of Responses – Public Repository</p> <p>Validated official responses will be published in the Q&A repository hosted on the protocol site in Google Sites.</p> <p>Unlike the query submission form, the published responses will be publicly accessible, allowing all interested organisations to consult the technical clarifications issued during the call for proposals process.</p> <p>Final validation and publication of the responses will be the responsibility of the PR – Kimirina, ensuring institutional coherence and consistency of the information published.</p> <p>E. Automatic Notification of New Queries</p> <p>The system will allow automatic email notifications to be generated whenever a new query is submitted through the form.</p> <p>These notifications will be sent to the PR and Frontline AIDS team, enabling the timely initiation of the review and response preparation process.</p> <p>Frontline AIDS may provide technical support in drafting responses when specific programmatic or methodological expertise is required.</p>
<p>7. Tiempos de respuesta y actualización del repositorio</p>	

Para asegurar una gestión ágil de las consultas durante el proceso de preparación de propuestas, el Protocolo Unificado de Preguntas y Respuestas establece tiempos de referencia para cada etapa del proceso de gestión de consultas.

El RP mantiene la responsabilidad final sobre la validación y publicación de las respuestas oficiales en el repositorio del protocolo. Frontline AIDS brindará apoyo técnico cuando sea necesario para la preparación de respuestas a consultas de carácter programático o metodológico.

Etapa del proceso	Descripción	Tiempo de referencia	Responsable
Registro de consulta	El facilitador registra la consulta a través del formulario oficial.	Inmediato	Facilitador nacional
Revisión inicial	El RP revisa la consulta recibida y verifica si la pregunta ya ha sido respondida previamente.	1 día hábil	RP
Preparación de respuesta	El RP prepara la respuesta técnica, con apoyo de Frontline AIDS cuando se requiera experiencia programática o metodológica específica.	1–2 días hábiles	RP – Kimirina / Frontline AIDS (soporte técnico)
Publicación	La respuesta validada se publica en el repositorio oficial del protocolo en Google Sites.	Dentro de las 24 horas siguientes	RP
Comunicación	El RP informa a los facilitadores sobre nuevas respuestas publicadas en el repositorio.	Inmediato tras publicación	RP

En condiciones normales, las consultas recibidas a través del sistema deberán contar con una respuesta publicada en el repositorio en un **plazo estimado de 2 a 3 días hábiles** desde su registro.

7. Response Timeframes and Repository Updates

To ensure a timely management of queries during the proposal preparation process, the Unified Questions and Answers Protocol establishes indicative timeframes for each stage of the query management process.

The PR retains final responsibility for the validation and publication of official responses in the protocol repository. Frontline AIDS will provide technical support when required for the preparation of responses to programmatic or methodological queries.

Process Stage	Description	Indicative Timeframe	Responsible
Query submission	The facilitator submits the query through the official online form.	Immediate	National Facilitator
Initial review	The PR reviews the submitted query and verifies whether the question has already been addressed in the Q&A repository.	1 working day	PR
Response preparation	The PR prepares the technical response, with support from Frontline AIDS when specific programmatic or methodological expertise is required. Where necessary, additional technical specialists may be consulted.	1–2 working days	PR / Frontline AIDS (technical support)
Publication	The validated response is published in the official Q&A repository on the Google Sites protocol page.	Within 24 hours after validation	RP

Communication	The PR informs national facilitators of newly published responses in the repository.	Immediately after publication	PR
<p>Under normal circumstances, queries submitted through the system should result in a published response in the repository within an estimated timeframe of 2 to 3 working days from the moment the query is registered.</p>			
8. Categorías de consultas		8. Categories of Queries	
<p>Con el fin de facilitar la organización y gestión de las consultas registradas a través del mecanismo de preguntas y respuestas, las preguntas podrán clasificarse según categorías temáticas.</p> <p>Esta clasificación permitirá organizar las consultas dentro de la base de gestión y facilitar la publicación estructurada de las respuestas en el repositorio público de preguntas y respuestas.</p> <p>De manera orientativa, las consultas podrán clasificarse en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elegibilidad de organizaciones • Concepto y alcance de innovación • Plantilla de presentación de propuestas • Presupuesto y aspectos financieros • Marco lógico y resultados esperados y M&E. • Proceso de evaluación de propuestas. • Consultas generales o administrativas. • Documentación de apoyo que se debe proporcionar. • Herramienta de autoevaluación. <p>Estas categorías podrán ajustarse durante la implementación del protocolo en función del tipo de consultas recibidas.</p>		<p>To facilitate the organization and management of queries submitted through the Q&A mechanism, questions may be classified according to thematic categories.</p> <p>This classification will support the organization of queries within the management database and will also facilitate the structured publication of responses in the public Q&A repository.</p> <p>Indicative categories may include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eligibility of organisations • Concept and scope of innovation • Proposal submission template • Budget and financial aspects • Logical framework, expected results and M&E • Proposal evaluation process • General or administrative queries • Supportive documentation to provide • Self-assessment tool <p>These categories may be adjusted during the implementation of the protocol depending on the nature of the queries received.</p>	
9. Uso de respuestas oficiales		9. Use of Official Responses	
<p>Las respuestas publicadas en el repositorio oficial de preguntas y respuestas del protocolo constituyen las aclaraciones técnicas oficiales relacionadas con la convocatoria.</p> <p>Los facilitadores nacionales deberán utilizar estas respuestas como referencia para orientar a las organizaciones durante el proceso de preparación de propuestas.</p>		<p>Responses published in the official Q&A repository of the protocol constitute the official technical clarifications related to the call for proposals.</p> <p>National facilitators should rely on these responses when providing guidance to organisations during the proposal preparation process.</p>	

<p>Este mecanismo permitirá asegurar que todos los países participantes dispongan de información consistente y actualizada, contribuyendo a una interpretación homogénea de los lineamientos de la convocatoria.</p>	<p>This mechanism ensures that all participating countries have access to consistent and up-to-date information, supporting a common interpretation of the guidelines of the call for proposals.</p>
---	---